



REPUBLIKA HRVATSKA

**OSNOVNA ŠKOLA „PROF. BLAŽ MAĐER“
NOVIGRAD PODRAVSKI**

Gajeva 17a
48325 Novigrad Podravski

KLASA: 009-03/24-01/1

URBROJ: 2137-36-24-1

U Novigradu Podravskom, 02.01.2024.

Temeljem članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodom kretanja takvih podataka (u nastavku: Uredba (EU) 2016/679) te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), ravnateljica OŠ „Prof. Blaž Mađer“ donosi,

**ODLUKU
O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

Članak 1.

Adrijana Đuranec, zaposlena na radnom mjestu tajnice škole, imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka u Osnovnoj školi „Prof. Blaž Mađer“ Novigrad Podravski.

Članak 2.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja sljedeće zadatke:

- Informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugim odredbama Unije i Zakonom o zaštiti osobnih podataka,
- Prati poštivanje Uredbe (EU) 2016/679 te druge relevantne legislative Unije i Republike Hrvatske, politike voditelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije,
- Osigurava ostvarivanje prava ispitanika u pogledu njihovih osobnih podataka,

- Pruža savjete kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njihova izvršenja u skladu s člankom 35. Uredbe (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018),
- Suraduje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka,
- Djeluje kao kontaktna točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe (EU) 2016/679 te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Članak 3.

Službenik za zaštitu podataka ima obvezu tajnosti ili povjerljivosti glede obavljanja svojih zadaća, a sve u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 i druge relevantne legislative Unije i Republike Hrvatske.

Članak 4.

Službenik za zaštitu osobnih podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, kontekst i svrhu obrade.

Voditelj obrade osigurat će da Službenik za zaštitu osobnih podataka na primjeren način i pravodobno bude uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka. Voditelj obrade poduprijeti će Službenika za zaštitu osobnih podataka u izvršavanju zadaća iz članka 39. Uredbe, pružajući mu potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje prava pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te za održavanje njegovog stručnog znanja.

Voditelj obrade osigurat će da Službenik za zaštitu osobnih podataka na prima nikakve upute u pogledu izvršavanja zadaća iz članka 39. Uredbe, a izravno je odgovoran ravnatelju Voditelju obrade.

Članak 5.

Ispitanici mogu kontaktirati Službenika za zaštitu osobnih podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanje svojih prava iz Uredbe.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavezan je čuvati tajnost i povjerljivost informacija u vezi s obavljanjem svojih zadaća.

Članak 6.

Službenik za zaštitu osobnih podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. U tom slučaju Voditelj obrade osigurava da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

Članak 7.

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka su

- email: adrijana.duranec@skole.hr
- broj telefona: 832/140

Kontakt podaci biti će objavljeni i javno dostupni na web stranici www.os-bmadjera-novigrad-podravski.skole.hr te priopćeni Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



DOSTAVITI:

1. Imenovanom Službeniku za zaštitu osobnih podataka
2. Agenciji za zaštitu osobnih podataka
3. Oglasna ploča
4. Web stranica
5. Pismohrana