

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		4/2025				
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:		OŠ „Prof. Blaž Mader“				
Adresa:		Gajeva 17a				
Mjesto:		Novigrad Podravski				
Zemaljskom poštom:		Gajeva 17a, Novigrad Podravski, 48325				
2. Korisnici usluge su učenici:		3. i 4.			razreda	
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a)	Škola u prirodi	4 dana			3 noćenja	
b)	Višednevna terenska nastava	dana			noćenja	
c)	Školska ekskurzija	dana			noćenja	
d)	Posjet	dana			noćenja	
4. Odredište		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj		Biograd na moru				
b) Država/e u inozemstvu						
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	8.	06.	11.	06.	2026.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika:		<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika		34			<i>s mogućnošću odstupanja za dva učenika</i>	
b) Predviđeni broj učitelja		3 učitelja + 2 pomoćnice				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		Ponuda za braću (1 gratis)				
7. Plan puta:		<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska		Novigrad Podravski				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Otok Pašman, Zadar, Nin + solana u Ninu, Sokolarski centar Dubrava, Memorijalni centar Nikola Tesla Smiljan				
8. Vrsta prijevoza:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		X				
b) Vlak						
c) Brod		X (otok Pašman)				
d) Zrakoplov						
e) Kombinirani prijevoz						
9. Smještaj i prehrana:		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel						
b) Hotel, ako je moguće:		Hotel Adria				
☐ bliže centru grada		<i>(Ime grada/gradova)</i>				
☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza		<i>(Ime grada/gradova)</i>				
☐ nije bitna udaljenost od grada		<i>(Ime grada/gradova)</i>				
c) Pansion						
d) Prehrana na bazi polupansiona						
e) Prehrana na bazi punoga pansiona		Puni pansion + dodatni putni obrok pri povratku zadnji dan				

Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za f) učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)			
10. U cijenu ponude uračunati:		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>	
a) Ulaznice za	Solana u Ninu, Sokolarski centar Dubrava, Memorijalni centar Nikola Tesla, izlet brodom		
b) Sudjelovanje u radionicama			
c) Turističkog vodiča za razgled grada	X (sva navedena odredišta)		
d) Dnevnice za učitelje	3		
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	x		
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c) otkaza putovanja			
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti			
e) oštećenja i gubitka prtljage			
12. Dostava ponuda: OŠ „Prof. Blaž Mader“ Novigrad Podravski			
Rok dostave ponuda je	23.10.2025. godine do 15.00 sati.		
Javno otvaranje ponuda će se održati u OŠ „Prof. Blaž Mader“ Novigrad Podravski	4.11.2025.	u	17,00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.